

AVISO DE PRIVACIDADE

▪ Quem vai utilizar os seus dados

A FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS, S.A. com sede na Rua Júlio Maria Martins da Costa, n.º 195, 4795-475 S. Martinho do Campo, contribuinte n.º 502 466 316.

Contacto telefónico: + 351 252 840 580

Contacto fax: + 351 252 840 589

Contacto e-mail: mail@felpinter.pt

▪ Para quê?

Os seus dados serão utilizados para facultar resposta à sua comunicação.

▪ Que dados?

- Nome

- E-mail

- Telefone

▪ Precisa, ainda, de saber que:

CONSERVAÇÃO: até que deixe de se verificar a necessidade de mantê-los em nosso arquivo, para as finalidades mencionadas.

APAGAMENTO: Poderá, a todo o tempo, solicitar o apagamento dos seus dados.

DIREITOS: Poderá, também, aceder aos dados fornecidos, bem como retificá-los. Poderá, também, revogar o consentimento em relação a parte dos dados que nos facultou e, ainda, pedir a transmissão desses dados para outra entidade.

▪ Reclamação

Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd)



https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx

PRIVACY NOTICE

▪ Who will use your information?

A FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS, S.A. with office at Rua Júlio Maria Martins da Costa, n.º 195, 4795-475 S. Martinho do Campo, and register number 502 466 316.

P: + 351 252 840 580

F: + 351 252 840 589

E: mail@felpinter.pt

▪ What purpose we are processing for

Your information will be used to provide you with an answer..

▪ Which information do we collect?

- Name

- E-mail

- Phone number

▪ You also need to know:

CONSERVATION OF INFORMATION: until we answer to your communication, if needed.

ERASURE: At every instant you can request the erasure of the information provided.

YOUR RIGHTS: You can access your information, as well as request rectification. You may also withdraw your consent and request the transmission of your data.

▪ Complaint

Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd)



https://www.cnpd.pt/bin/duvidas/queixas_frm.aspx

POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

A FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS, S.A. sociedade anónima, com sede na Rua Júlio Maria Martins da Costa, n.º 195, 4795-475 S. Martinho do Campo, contribuinte n.º 502 466 316, descreve abaixo as práticas internas seguidas no que concerne às políticas de privacidade de todos os utilizadores do nosso website.

Na FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS, S.A. (em diante “FELPINTER”), os assuntos relacionados com a privacidade e confidencialidade dos dados pessoais são encarados com seriedade. Redigimos a presente Política de Privacidade, com o objetivo de definir claramente o nosso compromisso em salvaguardar o direito à privacidade e, por outro lado, em assegurar a transparência das nossas operações de tratamento de dados, conforme exigido pela lei aplicável.

Em caso de dúvida, relativamente aos nossos procedimentos de tratamento de informação pessoal, por favor contacte-nos, através do nosso contacto geral, ou através do seu representante usual da FELPINTER.

Contacto telefónico: + 351 252 840 580

Contacto fax: + 351 252 840 589

Contacto e-mail: mail@felpinter.pt

1. Definições

Alguns termos utilizados na presente política de privacidade têm significados próprios, conforme definimos abaixo e que deverão ser interpretados à luz da legislação aplicável, sobre proteção de dados pessoais, incluindo o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de Abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral de Proteção de Dados).

“Titulares de dados pessoais”: pessoa singular identificada ou identificável, que possui dados que estão a ser tratados por outra entidade.

“Dados pessoais”: toda a informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável.

“Dados sensíveis”: dados pessoais que revelem a origem racial ou étnica, opiniões políticas, as convicções religiosas, ou a filiação sindical, bem como o tratamento de dados genéticos, biométricos, ou relativos à saúde, ou relativos à vida sexual e orientação sexual do titular.

“Procedimentos internos de proteção de dados pessoais”: procedimentos destinados a proteger os dados pessoais de destruição, perda, alteração, acesso, ou divulgação não autorizadas.

2. Recolha de dados pessoais

Em que ocasiões a FELPINTER recolhe informação pessoal? A FELPINTER poderá recolher e arquivar, de acordo com as disposições constantes do Regulamento Geral de Proteção de Dados, dados pessoais dos respetivos titulares, que com ela tenham algum tipo de relação, nomeadamente:

- Trabalhadores e candidatos a emprego;
- Consultores externos;
- Clientes da FELPINTER.

Categorias de dados pessoais. Os dados pessoais recolhidos e arquivados pela FELPINTER podem incluir, nomeadamente, as seguintes categorias de dados pessoais:

- Informação identificativa (por exemplo, nome, data de nascimento e género);
- Informações de contacto (por exemplo, número de telefone, e-mail, ou morada);
- Outros aspetos pessoais relevantes (por exemplo, nacionalidade, cidadania, estado civil, outra informação familiar relevante);
- Identificação administrativa (por exemplo, número de segurança social, número de identificação fiscal, número de carta de condução);
- Informação relativa a gestão de recursos humanos, nomeadamente, assiduidade, habilitações literárias, salários, etc;
- Informação bancária e financeira (relacionada com vencimento);
- Imagens de videovigilância;
- Qualquer outra categoria de dados pessoais, relevante para a atividade prosseguida pela FELPINTER.

Poderá haver situações em que os dados pessoais utilizados pela FELPINTER classifiquem-se em categorias especiais de dados pessoais (dados sensíveis), nos termos da legislação aplicável (como por exemplo, dados biométricos, informação sindical e informação relativa à saúde).

Os dados pessoais de que a FELPINTER dispõe, na sua grande maioria, dizem respeito a informação que nos é facultada pelo titular. Contudo, note que poderá haver informação que nos é transmitida por terceiros.

Finalidades de tratamento de dados. Os dados pessoais deverão ser objeto de tratamento, para prossecução das seguintes finalidades:

- Gestão dos recursos humanos e de consultores externos;
- Processamento salarial;

- Contabilidade;
- Relações com subcontratados;
- Gestão de clientes;

FELPINTER assegurará que apenas os dados pessoais necessários à prossecução destas finalidades serão objeto de tratamento.

A recolha da informação é legítima, porque a sua utilização é fundamentada por interesses legítimos, obrigações jurídicas que impendem sobre a FELPINTER e cumprimento de obrigações contratuais subjacentes.

De facto, o tratamento de dados pessoais é necessário para exercício das suas atividades diárias, designadamente, gestão de recursos humanos, atividade produtiva, interações entre a administração e subcontratados e cumprimento de obrigações jurídicas e contratuais.

Atualização dos dados pessoais. FELPINTER irá manter os dados pessoais em seu poder e controlo adequado. Os titulares de dados pessoais, ou as entidades que nos transmitem esses dados, deverão informar a FELPINTER sobre qualquer alteração de informação.

3. Divulgação dos dados pessoais

Os dados pessoais não serão partilhados com terceiros, exceto nas situações abaixo.

Divulgação da informação. A FELPINTER poderá divulgar os dados pessoais às seguintes entidades:

- Prestadores de serviço externos;
- Consultores profissionais;
- Entidades públicas e administrativas;
- Clientes da FELPINTER;
- Empresas afiliadas da FELPINTER.

A FELPINTER poderá divulgar essas informações nas seguintes circunstâncias:

- No âmbito de um pedido judicial e/ou investigação judicial. Nestes casos, salvo melhor opinião, tal divulgação é justificada e legitimada pela possibilidade de prevenção de um crime, ou fraude, ou para cumprimento da lei, ou para prossecução de interesse público;
- Nos casos em que a FELPINTER contrata prestadores de serviços. Poderá, assim, haver situações em que se justifique a divulgação de informação. Por outro lado, poderão existir situações em que o prestador de serviços irá proceder a atividades

de tratamento de dados por conta da FELPINTER, sob as suas instruções. Nós restringimos a informação que poderá ser acessada, utilizada e divulgada.

- Em caso de fusão, ou cisão da FELPINTER, ou aquisição, ou venda de alguma, ou algumas das suas empresas afiliadas. Nessas transações, os dados pessoais poderão ser parte das operações de transmissão de ativos. Em todo caso, as exigências de segurança de dados pessoais serão mantidas.
- Sempre que a divulgação da informação é necessária, no exercício das atividades da FELPINTER, cumprimento da lei, execução nas nossas políticas de privacidade e outros acordos, salvaguarda de direitos, segurança da FELPINTER e seus trabalhadores, ou outros.

Em tais circunstâncias, a FELPINTER assegura que os dados pessoais são mantidos seguros e, portanto, protegidos contra acessos não autorizados.

Transferência de dados no seio de empresas do grupo. A FELPINTER divulgará dados pessoais, no decurso normal da sua atividade, quer com empresas afiliadas, quer com terceiros.

Os titulares serão informados de todas as circunstâncias do tratamento de dados.

4. Direitos dos titulares de dados

Direitos garantidos aos titulares. De acordo com a lei aplicável, aos titulares de dados pessoais, são garantidos os seguintes direitos:

- Acesso à informação arquivada pela FELPINTER;
- Retificação da informação;
- Oposição, nas situações legalmente previstas;
- Apagamento, nas situações em que: i) a informação não é mais necessária, tendo em conta as finalidades iniciais, que fundamentaram o tratamento; ii) o consentimento foi revogado; iii) o titular opõe-se ao tratamento; iv) os dados pessoais são ilegalmente tratados;
- Limitação do tratamento, nos casos em que informação detida pela FELPINTER já não é necessária;
- Portabilidade;
- Revogação do consentimento;
- Reclamação. A entidade reguladora é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd).

A FELPINTER irá responder a reclamações individuais e questões relativas a privacidade e segurança.

Como exercer os direitos. Os titulares poderão exercer os seus direitos, contactando a FELPINTER, através do e-mail geral: mail@felpinter.pt.

5. Arquivo de dados pessoais

A FELPINTER compromete-se a não utilizar os dados pessoais para finalidades não previamente estabelecidas e a não arquivá-los por tempo superior ao necessário.

Os períodos de retenção da informação deverão estar em conformidade com a lei aplicável e na devida proporção das respetivas finalidades.

6. Procedimentos internos

Assegurar que os dados pessoais estão devidamente protegidos, é prioridade da FELPINTER.

A FELPINTER implementará procedimentos internos adequados à proteção de dados pessoais, tais como, passwords, encriptação, etc.

Os dados sensíveis serão tratados de acordo com as melhores técnicas e medidas específicas de segurança.

O acesso a informação pessoal será permitido aos colaboradores, com o único propósito de permitir o exercício da respetiva atividade e cumprimento das finalidades previstas, sendo certo que estes estarão vinculados ao dever de sigilo.

7. Formação e sanções por não cumprimento dos procedimentos internos

Todos os colaboradores da FELPINTER que têm acesso a dados pessoais recebem formação específica sobre proteção de dados, com vista a aumentar as suas capacidades e conhecimentos sobre esta matéria.

Todos os nossos procedimentos encontram-se na intranet da FELPINTER e são permanentemente utilizados e consultados pelos colaboradores. Avisos internos sobre proteção de dados, serão também afixados nas instalações na FELPINTER.

O não cumprimento dos procedimentos internos poderá ser considerado uma violação de proteção de dados. Acresce que essa violação poderá resultar em sanções disciplinares. O mesmo se aplica a terceiros com funções de tratamento de dados, por

conta da FELPINTER, sendo que nestas situações, poderá ser revogada a relação contratual subjacente.

8. Aditamentos

A FELPINTER reserva-se no direito de proceder a alterações contratuais, com o objetivo de acrescentar/alterar cláusulas, nos termos da legislação aplicável, sobre proteção de dados.

9. Contacto

A FELPINTER contratou um Encarregado de Proteção de Dados externo, com o intuito de gerir e manter o cumprimento dos procedimentos internos sobre dados pessoais.

Para qualquer questão sobre esta matéria, poderá ser utilizado o e-mail geral da FELPINTER: mail@felpinter.pt

Encarregado de Proteção de Dados: joao.peixoto@bmo.com.pt.

PRIVACY POLICY

At FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS SA (hereinafter “FELPINTER”) we take privacy and confidentiality matters very seriously. We have developed this privacy policy (hereinafter the “Privacy Policy”) to clearly define our ongoing commitment to protecting privacy rights and to guide how we collect, use and disclose the personal information as required by applicable law or as we require in the course of fulfilling our professional responsibilities and operating our business.

This Privacy Policy is issued by FELPINTER INDÚSTRIAS TÊXTEIS SA with registered offices at R. Júlio Maria Martins da Costa, 195, 4795-475 S. Martinho do Campo, Portugal, registered under the number 502 466 316



+ 351 252 840 580



+ 351 252 840 589



mail@felpinter.pt

1. Definitions

The terms and expressions in capital letters used in the Privacy Policy have the meanings set forth below. Words in singular include the plural and vice versa. These terms and expressions shall always be interpreted according to applicable data protection rules including, but not limited to, the European Union Regulation 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (the “Data Protection Legislation”).

“Data Subjects”: means natural persons whose personal data is being processed by FELPINTER.

“Personal Data”: means any information allowing the direct or indirect identification of an individual.

“Sensitive Data” means Personal Data revealing directly or indirectly the racial or ethnic origin, political, philosophical or religious opinions, trade union affiliation, or related to the health or sexual life of Data Subjects.

“Technical and Organizational Security Measures” means measures aimed at protecting Personal Data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorized disclosure or access, in particular where the processing involves the transmission of Personal Data over a network, and against all other unlawful forms of processing.

2. Collection of Personal Data

When does FELPINTER collect your Personal Data? FELPINTER may collect and store, in accordance with Data Protection Legislation, some Personal Data from Data Subjects having interactions with FELPINTER. Data Subjects may include, but are not limited to:

- employees, directors and job applicants (i.e. individuals seeking employment with FELPINTER);
- external consultants;
- third party providers;
- clientes/customers of FELPINTER.

Types of Personal Data. Personal Data collected and stored by FELPINTER may include, but are not limited to, the following types of data:

- identification data (such as name, family name, date of birth, gender);
- contact information (such as phone numbers, email address, mailing addresses);
- other relevant personal details (nationality, citizenship, marital status, other family-related data);
- government identification numbers (social security numbers, tax payer ID's, driver's license, etc.);
- HR related data such as time of attendance, trainings and professional qualifications, benefits, salaries, etc.
- types of services received or products bought;
- financial and banking information (notably linked to remuneration);
- pictures and sound; and
- any other Personal Data reasonably related to the conduct of FELPINTER's business.

There may be instances in which the Personal Data that a Data Subject provided to us is considered as Sensitive Data under local data protection laws (such as biometric data; trade union information; health information).

Most of the Personal Data we process is information that is knowingly provided to us. However, please note that in some instances, we may process Personal Data received from a third party with their knowledge.

Purpose of the processing of Personal Data. Personal Data shall mainly be processed for the following purposes:

- administration of employees and external consultants;
- management of human resources;
- management of the payroll;
- accountancy;
- management of third party providers;
- management of clients/customers.

FELPINTER makes sure that only the Personal Data that are necessary to achieve the above-listed purposes are processed.

The collection of Personal Data is legitimate because such Personal Data are mainly necessary for the purpose of the legitimate interests pursued by FELPINTER and/or for FELPINTER to comply with its legal obligations.

Indeed, the processing of Personal Data performed by FELPINTER is necessary for FELPINTER to carry out its daily activities, that is to say, but is not limited to, managing its employees, providing the services required by its customers, interacting with and managing third party providers and complying with contractual and legal obligations related thereto.

Update of Personal Data. FELPINTER will endeavor to keep the Personal Data in our possession or control accurate. Individuals providing Personal Data are therefore responsible for promptly informing FELPINTER of any change to their Personal Data.

3. Disclosure of Personal Data

Personal Data will not be shared with third parties, except as provided below.

Disclosure of Personal Data. We may disclose Personal Data to the following categories of recipients:

- external services providers;

- professional advisors;
- public authorities and administrations;
- customers/ clients of FELPINTER;
- affiliate companies of FELPINTER.

FELPINTER may disclose Personal Data in the following circumstances:

- in the event of a legal request and/or investigation when, in our opinion, such disclosure is necessary to prevent crime or fraud, or to comply with any statute, law, rule or regulation of any governmental authority or any order of any court of competent jurisdiction;
- if we outsource some or all of the operations of our business to third party service providers, as we do from time to time. In such cases, it may be necessary for us to disclose Personal Data to those service providers. Sometimes the service providers may process some Personal Data on behalf of and under the instructions of FELPINTER. We restrict how such service providers may access, use, disclose, and protect that data.
- in case of business transfers in the event of the sale or acquisition of companies, subsidiaries, or business units. In such transactions, Personal Data may be part of the transferred business assets but remain subject to the protections in any pre-existing privacy statement;
- when we believe release is appropriate or necessary to conduct the company's business, comply with the law, enforce or apply our policies and other agreements, or protect the rights, property, or safety of FELPINTER, our employees, or others.

In such circumstances, FELPINTER ensures that Personal Data is kept secure from unauthorized access and disclosure.

Transfer of Personal Data within the FELPINTER group. Being a global company operating worldwide, FELPINTER processes Personal Data in several countries and from different origins, and transfers data all over the globe. FELPINTER is sharing data in the normal course and scope of business with other affiliated companies, as well as third parties.

Data Subjects are informed that certain recipients may be located outside the territory of the European Union and in countries that do not offer a level of protection equivalent to the one granted in the European Union.

In this respect, FELPINTER has taken appropriate guaranties and concluded the necessary agreements to ensure complete security of the Personal Data transferred. Such agreements may be provided to you upon request.

4. Data Subjects' rights in relation to the processing of their Personal Data

Rights granted to Data Subjects. In accordance with applicable law, Data Subjects are granted the following rights with regard to the processing of their Personal Data:

- the right to request access to the Personal Data stored by FELPINTER;
- the right to update or correct any of their Personal Data, if the Personal Data is incorrect;
- the right to oppose to the processing of their Personal Data, on grounds related to their particular situation;
- the right to request from FELPINTER the erasure of the Personal Data, to the extent such Personal Data (i) are no longer necessary in relation to the initial purpose(s) for which they were collected, (ii) consent has been withdrawn and there is no other means of legitimating the processing of Personal Data, (iii) the Data Subject objects to the processing of the Personal Data, (iv) the Personal Data is unlawfully processed;
- the right to request the restriction of the processing of Personal Data, if such Personal Data is found to be inaccurate or unlawful, is no longer needed for the purposes of the processing, or should a court decision on a complaint lodged by a Data Subject be pending;
- the right to data portability;
- the right to withdraw consent given in the context of this Privacy Policy;
- in the event of a dispute between the Data Subject and FELPINTER regarding the processing of Personal Data which failed to be resolved by the parties in an amicable manner, the right to lodge a complaint with the Portuguese Data Protection Authority (Comissão Nacional de Proteção de Dados - CNPD). Data Subjects not residing in Portugal can contact their local Data Protection Authority.

FELPINTER will respond to individual complaints and questions relating to privacy and will investigate and attempt to resolve all complaints. FELPINTER undertakes to handle each request by a Data Subject free of charge and within a reasonable timeframe.

How to exercise such rights. Data Subjects can exercise the rights mentioned above or challenge compliance with this Privacy Policy, by contacting FELPINTER by email at the following address: mail@felpinter.pt.

The data protection Compliance Office will ensure that a complete investigation of all complaints has been undertaken and will report their findings to Data Subjects in most instances within ten (10) working days. In case the complaint is considered as justified, the Compliance Office will promptly inform the Data Subject that his or her complaint is accepted and will take all measures to adequately address the issue raised. In case the complaint is rejected by the Compliance Office, the Data Subjects will be promptly informed of such rejection. If the Data Subject is not satisfied with the reply given to his or her complaint by the Compliance Office, the Data Subject will be able to refer to the relevant court or to the CNPD to deal with the complaint.

5. Data retention

FELPINTER undertakes not to use the Personal Data for purposes other than those for which it has been collected and that such information shall not be stored for a period longer than necessary for the realization of such purposes.

Retention periods shall, in any case, be compliant with any applicable law and proportionate to the purposes of the processing.

6. Technical and Organizational Security Measures

Ensuring that Personal Data is appropriately protected from data breaches is a top priority for FELPINTER.

FELPINTER implements adequate Technical and Organizational Security Measures, such as password protection, encryption, physical locks, etc., to ensure a level of security appropriate to the risks represented by the processing and the nature of the Personal Data to be protected.

Sensitive Data are processed with enhanced and specific security measures.

Access to Personal Data is permitted to employees for the sole purpose of performing their professional duties, such employees being subject to a confidentiality obligation.

7. Internal training program and sanctions for non-compliance

All FELPINTER employees having access to Personal Data are provided with specific training programs in order to improve their practical skills and knowledge that relate to data protection issues. Privacy training programs are an integral part of professional development within FELPINTER.

All guidelines, procedures or policies related to the protection of Personal Data are uploaded on FELPINTER's corporate intranet and permanently accessible to every employee and provided to every new employee. Internal notices may also be transmitted within the FELPINTER Group from time to time.

Non-compliance of employees with these rules may be regarded as a serious breach of the trust FELPINTER must be able to place in its employees and other members of the staff. Non-compliance by an employee may therefore result in a sanction, such as suspension or other disciplinary measures or measures under labor law, which may include summary dismissal. Non-compliance by members of staff that are not employees may result in termination of the relevant contract with this member of staff.

8. Amendment

FELPINTER reserves the right to change, supplement and/or amend this Privacy Policy at any time.

In such case, notification will be given through our intranet and/or by email, or any other methods allowed by Data Protection Legislation.

9. Contact

FELPINTER has contracted a Data Protection Officer in order to manage and monitor global compliance for FELPINTER to data protection obligations.

For any question or queries you may have regarding this Privacy Policy, please use the following email address: mail@felpinter.pt

Data Protection Officer: joao.peixoto@bmo.com.pt